

Klauzula informacyjna
Akta osobowe pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Skrwilnie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: ul. Biezuńska 16; 87-510 Skrwilno.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@skrwilno.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- kodeks pracy;
 - ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych z stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników.
4. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie stosownych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami krajowych aktów prawnych oraz rozporządzenia, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
 - cofnięcia zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez szkołę.

10. Podanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.